



PrestaShop



DOCUMENTAZIONE PACCOFACILE.IT & PRESTASHOP

Guida sull'integrazione di
Paccofacile.it su Prestashop

CONFIGURAZIONE PACCOFACILE.IT SU PRESTASHOP

Introduzione

Questa è una guida per la configurazione del servizio di spedizione online di Paccofacile.it su un negozio realizzato con Prestashop.

Per qualsiasi tipo di supporto o segnalazione di eventuali BUG o problemi di installazione, fai riferimento al supporto tecnico di Paccofacile.it.

È importante, ai fini della piena funzionalità del plugin, che TUTTI i prodotti acquistabili presenti all'interno dello store siano completi delle informazioni di PESO e MISURE DELL'IMBALLO.

STEP 1: Convalidare la Chiave di Autenticazione

Assicurati di aver installato il modulo di Paccofacile sul tuo e-commerce Prestashop.

Dalla sezione **Configurazione di Gestione Moduli di Prestashop**, inserire la **Chiave API, il Token e il codice cliente nei vari spazi del form**.

Queste informazioni si trovano in Paccofacile.it > Integrazioni > API Paccofacile.it.

Una volta inserite tutte le informazioni, premere il tasto **SALVA** per salvare l'operazione.

Dopo il salvataggio comparirà all'interno della voce del menu laterale SPEDIZIONE, la scheda nominata "Paccofacile".

Fare clic per procedere alla configurazione dell'integrazione (Vedi sotto).



STEP 2: Impostazioni dei Corrieri

In questo step vediamo come configurare i servizi di spedizione di Paccofacile.it.

Selezionare la scheda SERVIZI DI SPEDIZIONE come nella schermata che appare sotto, cliccare sul tasto in alto a destra **AGGIUNGI NUOVO SERVIZIO**.

Si aprirà un elenco dei servizi di spedizione di Paccofacile.it associabili (vedi l'immagine sotto).

Premere il pulsante **AGGIUNGI** di fianco al **corriere che si vuole selezionare** per il proprio servizio di spedizione.

Accesso Veloce

Paccofacile

Servizi di spedizione

AGGIUNGI NUOVO SERVIZIO

CORRIERE	SERVIZIO	TIPO SERVIZIO	TEMPI DI TRANSITO	ORIGINE	DESTINAZIONE	
TNT	TNT EXPRESS	Nazionale	24/48 ore	domicilio	domicilio	AGGIUNGI
Paccofacile	SDA EXTRALARGE	Nazionale	24/48 ore	domicilio	domicilio	AGGIUNGI
UPS	UPS STANDARD	Nazionale	1/3 giorni	domicilio	domicilio	AGGIUNGI
UPS	UPS STANDARD	Nazionale	1/3 giorni	domicilio	domicilio	AGGIUNGI
UPS	UPS STANDARD	Import	3/5 giorni	domicilio	domicilio	AGGIUNGI
UPS	UPS STANDARD	Import	3/5 giorni	domicilio	domicilio	AGGIUNGI
UPS	UPS SAVER	Import	1/2 giorni	domicilio	domicilio	AGGIUNGI

Si consiglia, in ambiente di test, di selezionare il corriere TNT Nazionale 24/28 ore.

Accesso Veloce

Paccofacile

AGGIUNGI NUOVO SERVIZIO

LOGO	ID	NAME	EXTERNAL MODULE	ACTIVE	
Paccofacile	172	SDA EXTRALARGE	paccofacile	✓	Elimina Risolvi
Paccofacile	175	SDA RACCOMANDATA	paccofacile	✓	Elimina Risolvi
Paccofacile	176	SDA RACCOMANDATA LINO	paccofacile	✓	Elimina Risolvi

Configurazione opzioni

Nascondi i corrieri Paccofacile nel Checkout

Autorizzo Cambio stato spedizione

Stato ordine desiderato

Spedito

Salva

Nella sezione **Configurazione opzioni checkout** è possibile selezionare l'opzione **"Nascondi i corrieri di Paccofacile"**. Questa opzione è progettata per permettere agli utenti di non visualizzare i corrieri affiliati a Paccofacile durante la fase di checkout. Una volta selezionata questa opzione, nella fase di checkout i corrieri Paccofacile non compariranno tra quelli disponibili per il trasporto della spedizione.

Cliccando sulla checkbox "Autorizzo cambio stato spedizione" si autorizza il nostro modulo a cambiare lo stato dell'ordine quando la merce viene spedita e quando viene consegnata. Oltre a questa autorizzazione è necessario specificare quali stati, per i due sopracitati, si vuole impostare tra quelli definiti in prestashop e selezionabili dalla finestra scelta.

La prima volta che i nostri servizi aggiorneranno gli stati dei tracking di una spedizione, nel caso in cui si ha autorizzazione a variare lo stato dell'ordine con uno di quelli scelti, il modulo procederà alla modifica.

Da questo momento il corriere sarà visibile tra quelli associati.

E' possibile eliminarlo oppure modificare la gestione dei suoi costi personalizzati cliccando sul tasto **REGOLE** come riportato dall'immagine qui sotto.

The screenshot shows the PrestaShop admin interface for the Paccofacile shipping service configuration. The main content area is titled 'Servizi di spedizione' and contains a table with the following data:

LOGO	ID	NAME	EXTERNAL MODULE	ACTIVE	
	172	SDA EXTRALARGE	paccofacile	✓	ELIMINA REGOLE
	175	SDA RACCOMANDATA	paccofacile	✓	ELIMINA REGOLE
	176	SDA RACCOMANDATA LING	paccofacile	✓	ELIMINA REGOLE

Below the table, the 'Configurazione opzioni' section is visible, featuring the following settings:

- Nascondi i corrieri Paccofacile nel Checkout
- Autorizzo Cambio stato spedizione
- Stato ordine Spedito:
- Stato ordine Consegnato:
-

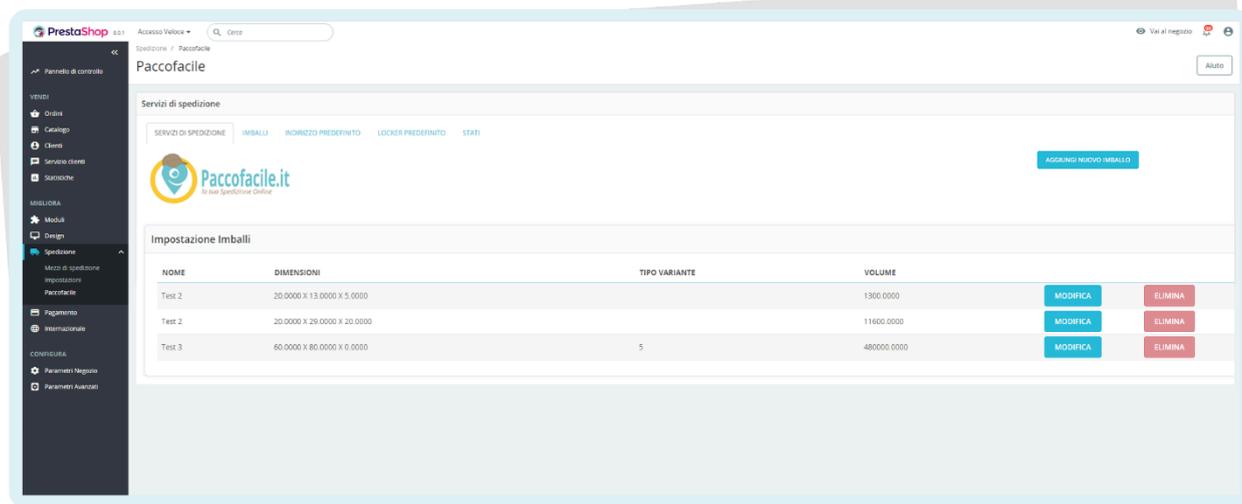
In questa sezione è possibile impostare delle regole per attivare il servizio di spedizione del corriere solo se alcuni vincoli vengono rispettati, ad esempio: impostando un limite di peso della spedizione, comparirà un servizio piuttosto che un altro. Inoltre, è possibile modificare i costi della spedizione; questi potranno essere a carico o a vantaggio del proprietario dell'e-commerce.

Premendo sul tasto **SALVA** si registra la configurazione.

STEP 3: Gestione Imballi

In questa sezione del tool di Paccofacile.it, su Prestashop è possibile gestire e modificare gli imballi utilizzati per le spedizioni dei prodotti venduti.

Cliccare sulla scheda **IMBALLI** per gestire i propri imballi.



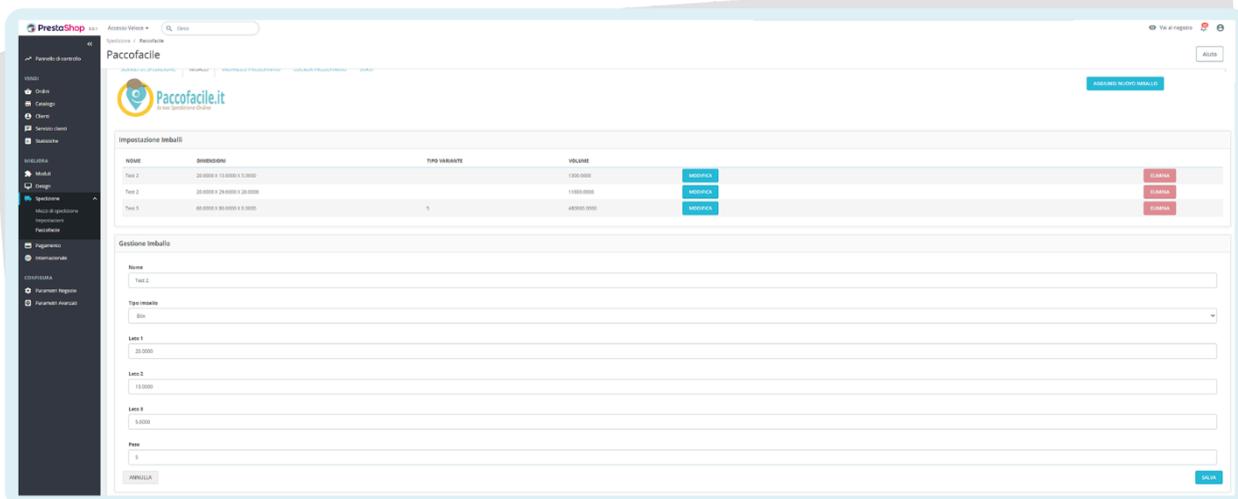
L'interfaccia permette di inserire le tipologie di imballo che il proprietario dell'e-commerce utilizza per le spedizioni dei prodotti.

E' obbligatorio impostare le dimensioni in cm di ogni imballo inserito in modo da permettere a Paccofacile.it di effettuare il corretto preventivo della spedizione.

Cliccando sul tasto **MODIFICA** invece, è possibile modificare le dimensioni dell'imballo selezionato.

E' possibile aggiungere un nuovo imballo cliccando sul tasto **AGGIUNGI NUOVO IMBALLO** in alto a destra.

In entrambi i casi si visualizza un'interfaccia che permette di agire sull'imballo (vedi immagine sotto).



Ogni imballo deve essere identificato con un nome.

Successivamente è necessario scegliere una tipologia imballo tra quelle proposte: Box, Envelope e Pallet.

- Se si sceglie **Box**, si devono inserire le tre dimensioni in cm ed il peso supportato in kg;
- Nel caso di **Envelope**, bisogna scegliere tra le dimensioni che appariranno nella finestra a scelta;
- Nel caso di **Pallet**, si dovrà scegliere una delle dimensioni presenti nella casella a scelta e specificare l'altezza massima in cm.

Premendo il tasto **SALVA** si completa la configurazione degli imballi.

ATTENZIONE: assicurarsi di creare imballi con dimensioni e peso tenendo conto delle dimensioni e peso degli articoli venduti.

I prodotti che eccedono queste misure non potranno essere imballati e conseguentemente non saranno presi in considerazione dal nostro algoritmo rendendoli **NON SPEDIBILI**.

In questo modo nessun corriere PACCOFACILE sarà mostrato in fase di scelta spedizione.

Se esistono prodotti che eccedono le dimensioni degli imballi, si consiglia di renderli autospedibili, ossia non necessario l'imballo, come spiegato nello **STEP 8**.

In questo modo, il nostro algoritmo sarà in grado di processarli e mostrare i corrieri disponibili.

STEP 4: Gestione Indirizzo Predefinito

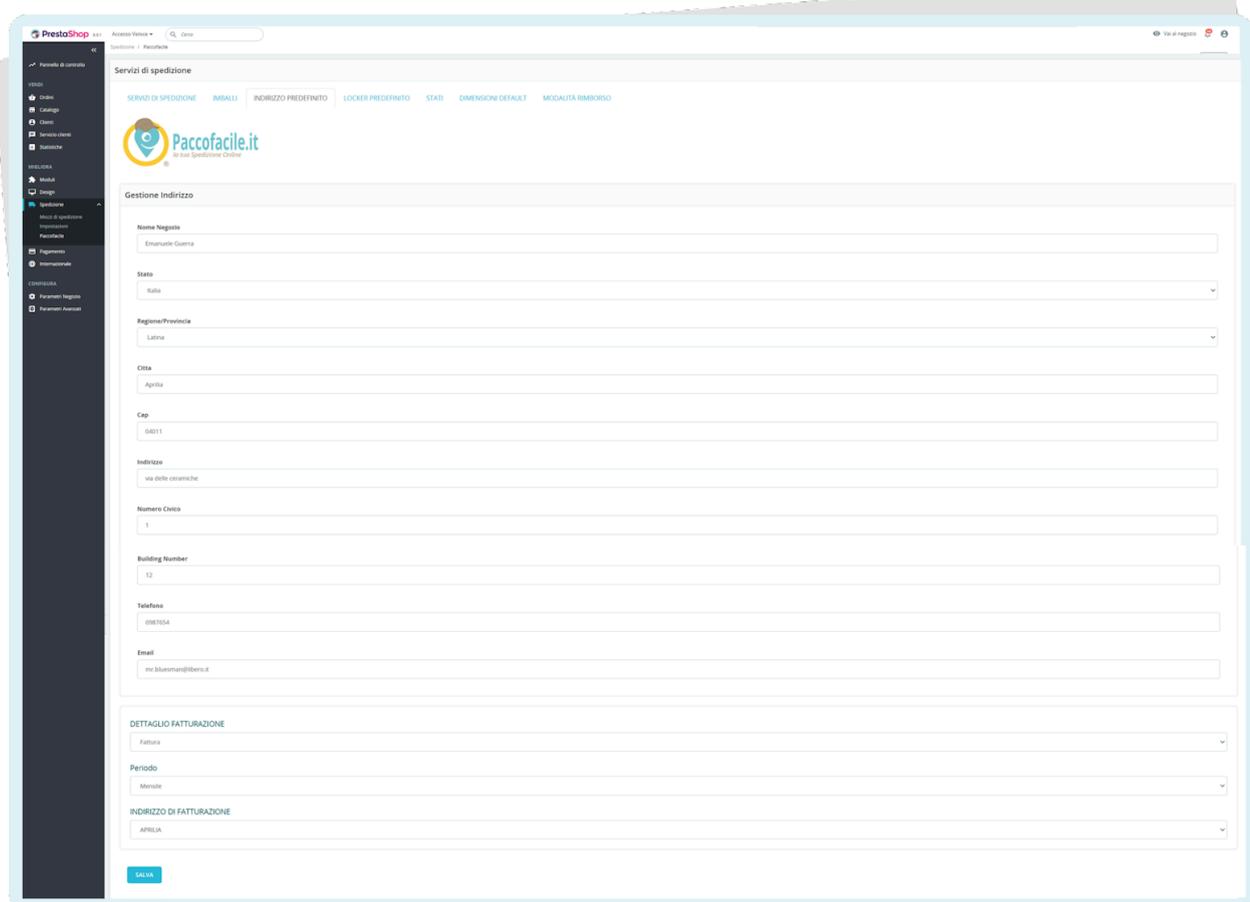
In questa scheda il proprietario dell'e-commerce può inserire l'indirizzo predefinito dal quale partiranno i prodotti per la spedizione.

Al momento è possibile inserire UN SOLO indirizzo predefinito.

(Si consiglia di inserire come indirizzo di partenza quello del magazzino dell'e-commerce)

Per configurare l'indirizzo predefinito bisogna cliccare sulla tabella **INDIRIZZO PREDEFINITO** sempre all'interno della scheda di Paccofacile.

In questa schermata è obbligatorio definire l'indirizzo di partenza della merce.



The screenshot displays the PrestaShop administration interface for the 'Paccofacile.it' store. The page is titled 'Gestione Indirizzo' and is part of the 'Servizi di spedizione' section. The form contains the following fields:

- Nome Negozio:** Emanuele Guerra
- Stato:** Italia
- Regione/Provincia:** Latina
- Città:** Aprilia
- Cap:** 04011
- Indirizzo:** via delle coramache
- Numero Civico:** 1
- Building Number:** 12
- Telefono:** 0987654
- Email:** mr.blancman@libero.it

Below the main address fields, there are sections for 'DETTAGLIO FATTURAZIONE' and 'INDIRIZZO DI FATTURAZIONE':

- DETTAGLIO FATTURAZIONE:** Fattura
- Periodo:** Mensile
- INDIRIZZO DI FATTURAZIONE:** APRILIA

A 'Salva' button is located at the bottom left of the form.

È obbligatorio riempire questa scheda con i dati corretti in tutte le parti, in modo da permettere al corriere di procedere con il ritiro all'indirizzo corretto.

Dopo aver compilato i dati relative all'indirizzo di spedizione, compilare anche i campi relativi all'indirizzo di fatturazione, indicando se si preferisce una RICEVUTA NON FISCALE CON IL RIEPILOGO DELL'ORDINE oppure una FATTURA.

Nel caso della fattura indicare anche il periodo , MENSILE O SINGOLA.
Una volta inseriti e controllati i dati, premere **SALVA** memorizzare i dati.

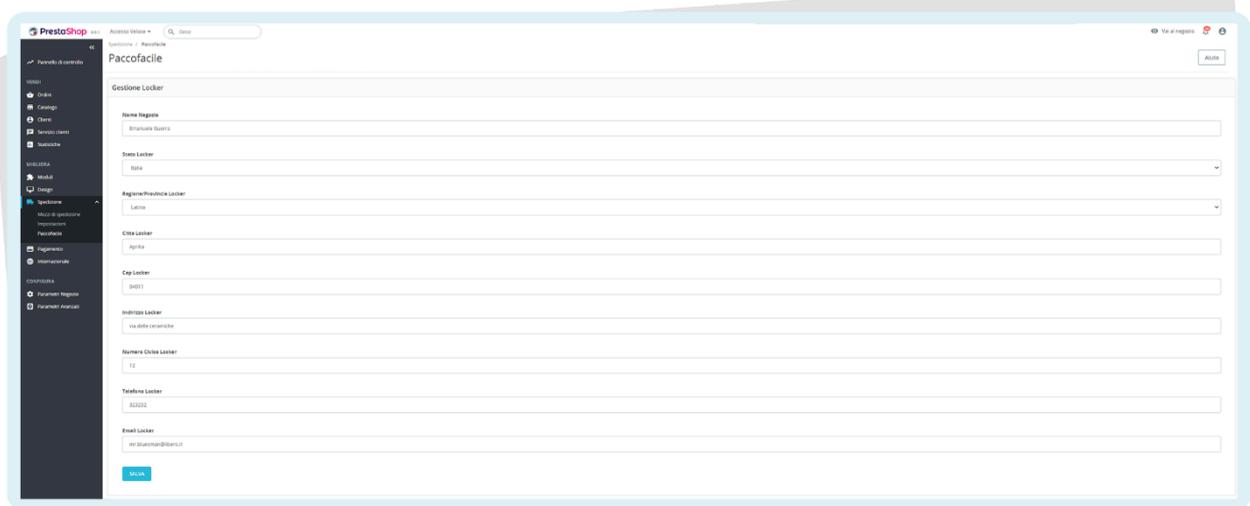
STEP 4.1: Gestione Locker Predefinito

Con Paccofacile.it è possibile spedire usando i Locker di InPost.
Al momento è possibile solo selezionare e configurare un Locker e NON un InPost Point.

Selezionare la scheda **LOCKER PREDEFINITO** per configurare le spedizioni tramite Locker InPost.

Compilare tutti i campi e premere **SALVA** per salvare la configurazione (Vedi immagine sotto).

ATTENZIONE: al momento è possibile selezionare e configurare solo il servizio di spedizione da un Locker. NON è possibile quindi inserire un indirizzo di un InPost Point.



The screenshot displays the 'Gestione Locker' configuration page in the PrestaShop admin interface. The page is titled 'Paccofacile' and contains the following fields:

- Nome Ingestore:** Ingestore Ingestore
- Stato Locker:** Italia
- Regione/Provincia Locker:** Lazio
- Città Locker:** Aprilia
- Cap Locker:** 04011
- Indirizzo Locker:** Via delle Ceramiche
- Numero Civico Locker:** 15
- Telefono Locker:** 022322
- Email Locker:** no@quacorp@banc.it

A blue 'Salva' button is located at the bottom left of the form.

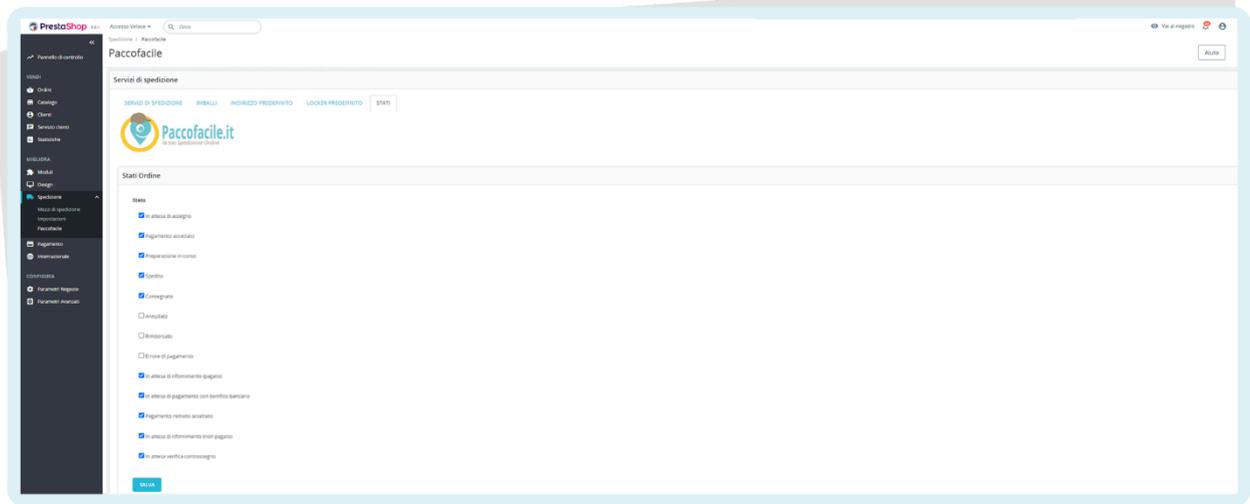
STEP 5: Gestione Stati della Spedizione

In questa scheda si gestiscono e configurano gli stati degli ordini che l'e-commerce comunica a Paccofacile.it per gestire la generazione della LDV della spedizione.

Cliccare la scheda **STATI** per aprire la gestione degli stati.

Scegliere quali stati di variazione dell'ordine si vuole comunicare a Paccofacile.it per gestire la generazione della LDV.

Una volta flaggati gli stati interessati, premere **SALVA** per salvare la configurazione.



STEP 6: Gestione Articolo di Default

Nel caso in cui non sia possibile assegnare una dimensione agli articoli, il modulo Paccofacile.it non sarà in grado di creare un preventivo per la spedizione quindi, i corrieri di Paccofacile.it non potranno essere utilizzati.

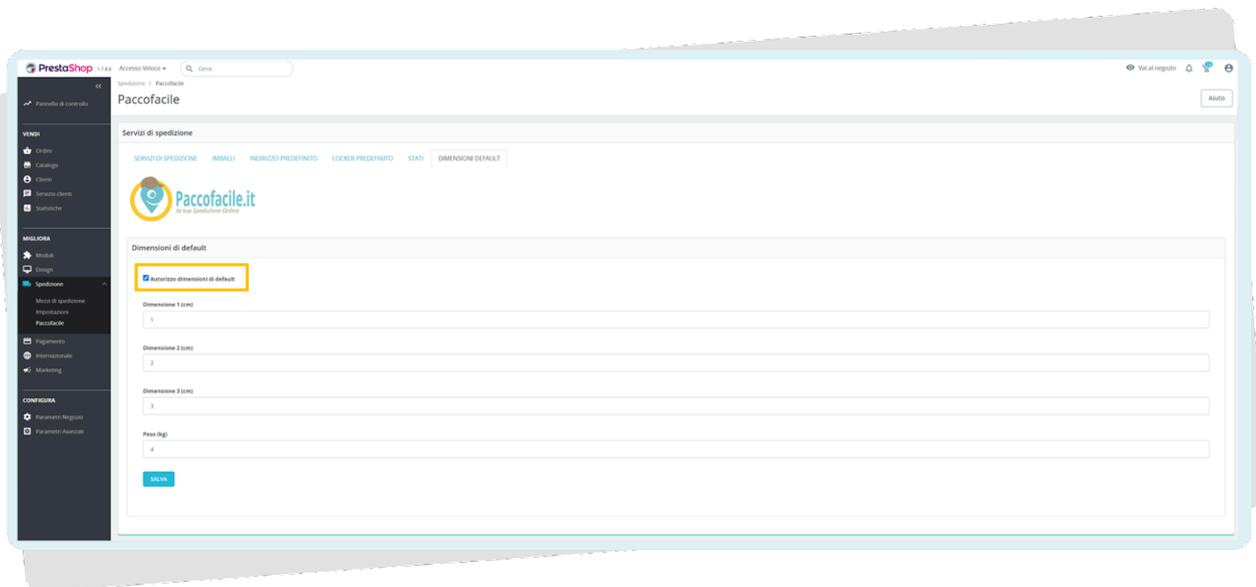
Per sopperire a questo problema, basterà definire una dimensione di default che verrà applicata a tutti gli articoli del negozio.

Nella schermata qui sotto, flaggate l'accettazione della regola riguardante il dimensionamento di default.

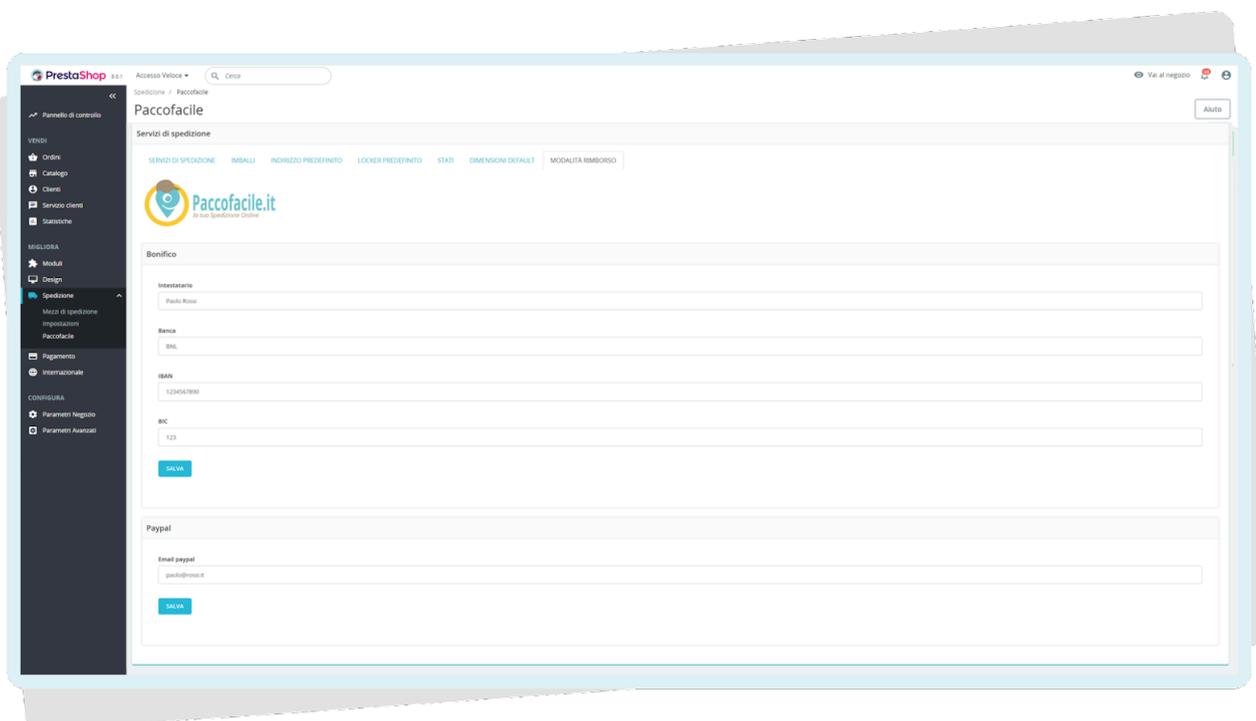
Compilate i campi e riportate le tre dimensioni in centimetri ed il peso in kg.

Le dimensioni e i pesi inseriti sono considerati di default e non specifici del singolo prodotto a cui saranno associati.

A seguito della rilevazione da parte del Vettore incaricato delle reali Dimensioni e Peso dei colli che conterranno i prodotti spediti, qualora risultassero maggiori di quelli considerati per il calcolo dei costi, sarà aperta una pratica di Difformità con la richiesta del pagamento di importi integrativi.



STEP 7: Modalità Rimborso Contrassegni



E' possibile richiedere una spedizione con pagamento in contrassegno.

In questa schermata è possibile definire le indicazioni per procedere all'accredito della somma in contrassegno.

Si possono indicare sia i dati per il bonifico, sia la mail Paypal.

In fase di acquisto della spedizione si dovrà indicare di volta in volta quale tipo di rimborso si preferisce e quale somma deve essere richiesta al destinatario al momento della consegna merce.

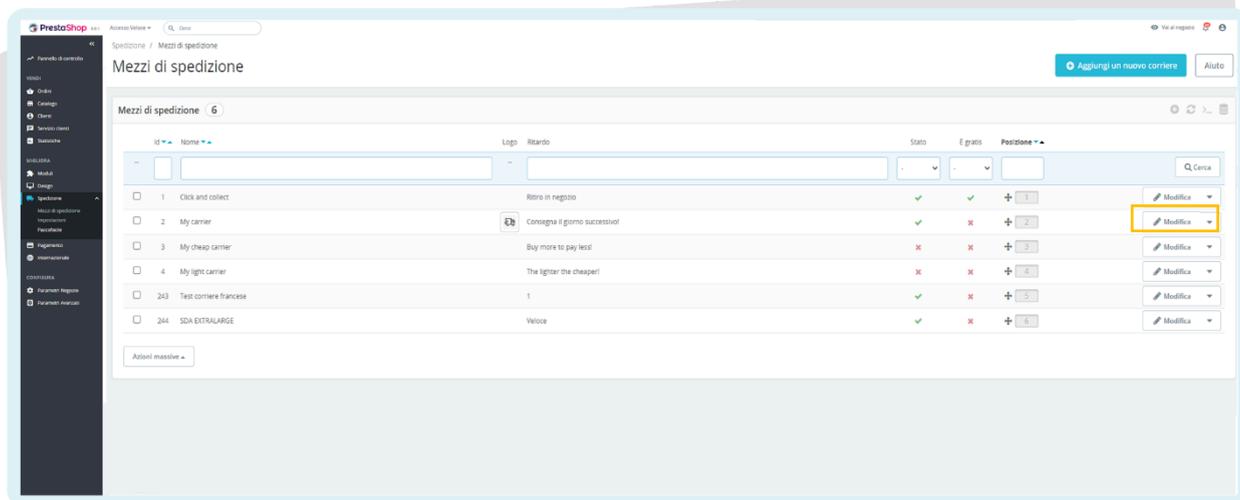
Paccofacile.it utilizzerà questi dati per accreditare questa somma.

STEP 8: Gestione Corrieri

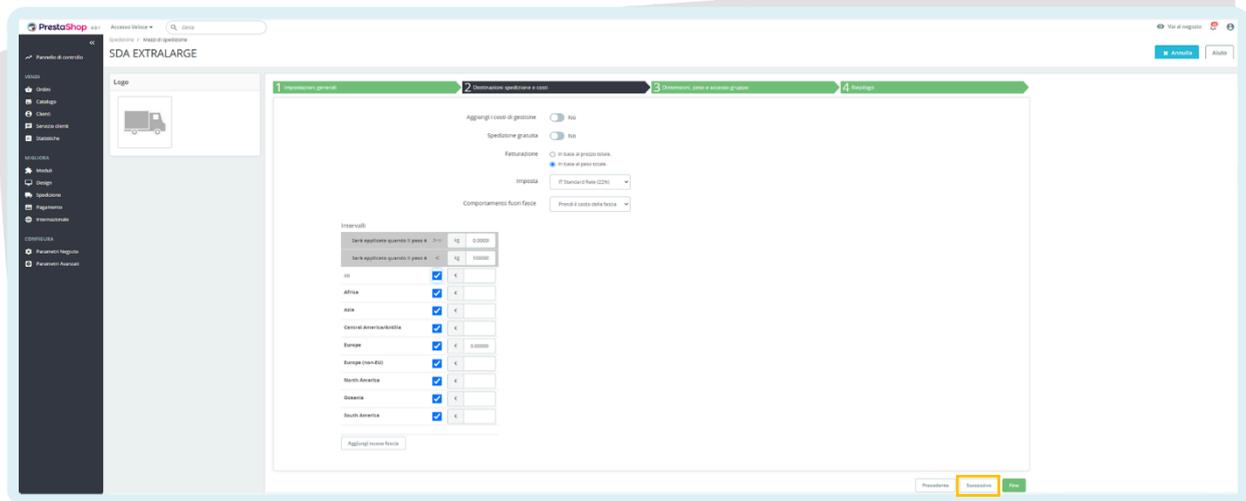
In questo step della configurazione di **Paccofacile.it** su Prestashop, vengono gestiti i corrieri escludendo/includendo le zone di lavoro, settando costi e tassazione.

Cliccare sulla voce del menu laterale **SPEDIZIONE** e successivamente **MEZZI DI SPEDIZIONE**. Si aprirà una schermata dove compariranno tutti i corrieri precedentemente configurati.

Cliccare sul tasto **MODIFICA** posizionato sulla destra.

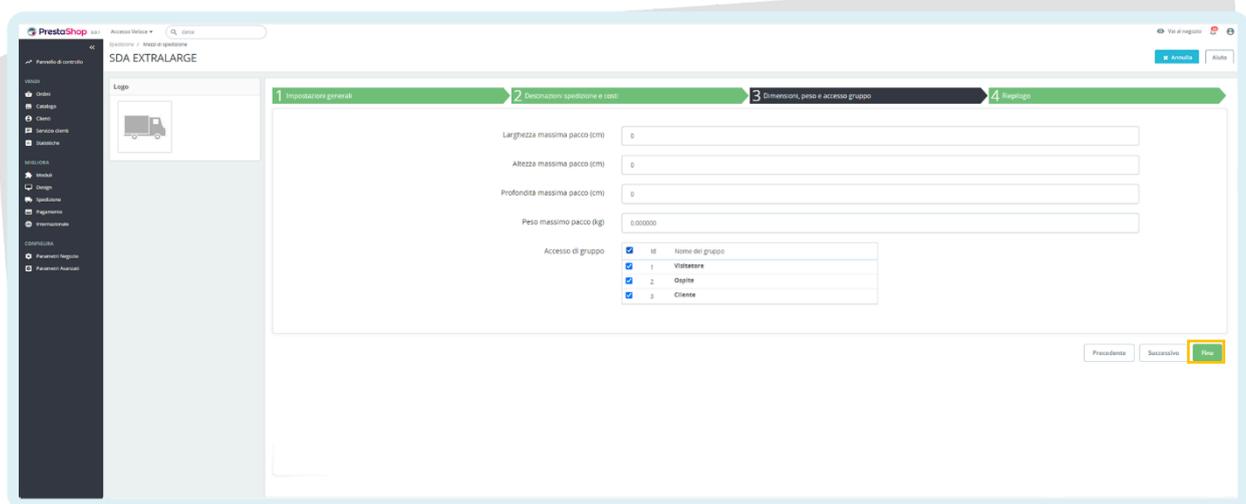


All'interno di questa sezione (vedi immagine sotto) vengono gestite le aree di lavoro e costi del corriere. Impostare secondo i propri bisogni le aree di lavoro del corriere, la tassazione sulla spedizione e i costi di spedizione che compariranno al cliente dell'e-commerce.



Cliccare su **SUCCESSIVO** per continuare la configurazione.

Nell'ultimo step (vedi immagine sotto) devono essere inserite le informazioni relative alle dimensioni e pesi massimi degli imballi gestiti dal corriere.



Controllare i dati inseriti e cliccare su **FINE** per salvare la configurazione.

STEP 9: Prodotti autospedibili

Alcuni prodotti potrebbero non necessitare di un imballo aggiuntivo per la spedizione; definiamo questi prodotti autospedibili. Al momento della richiesta del preventivo di spedizione, Paccofacile.it per uno specifico prodotto autospedibile, non prenderà in considerazione gli imballi precedentemente definiti in Step 3 ma utilizzerà le dimensioni del prodotto.

Requisito indispensabile è appunto la definizione delle misure del prodotto e l'impostazione della voce **Articolo Autospedibile** nell'interfaccia "**Spedizione**" del dettaglio di un prodotto.

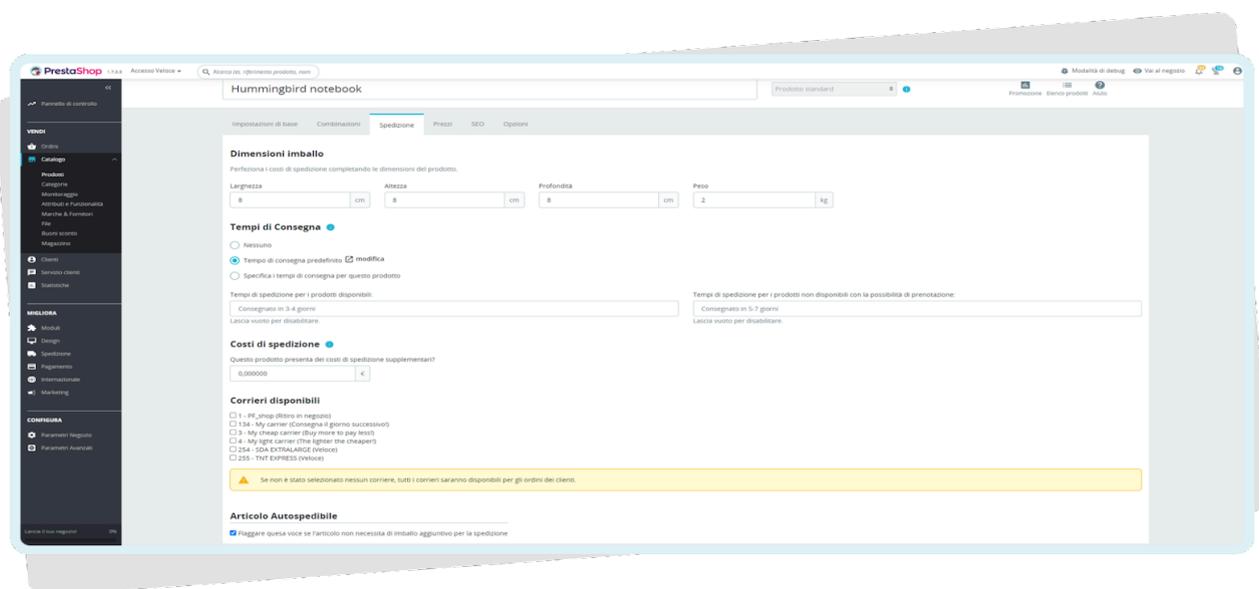
Cliccare sul menù laterale "**Catalogo**". Successivamente, cliccare sul sottomenu "**Prodotti**"; Verrà visualizzato l'elenco dei prodotti presenti nel negozio.

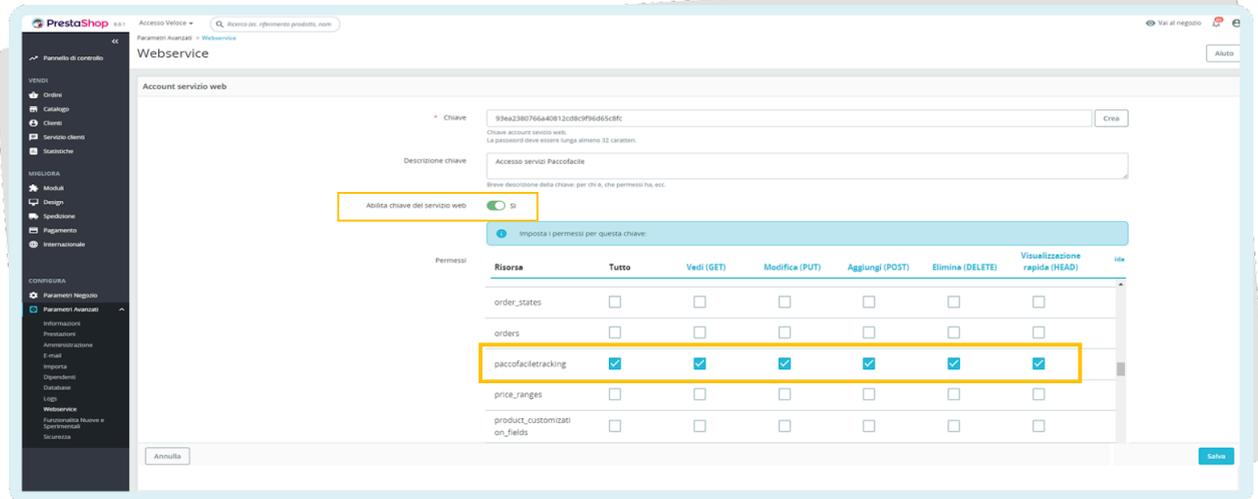
Entrare in modifica sul prodotto di interesse cliccando sulla matita posta sul lato destro del prodotto;

Verrà visualizzata la pagina di dettaglio del prodotto. Selezionare il Tab "**Spedizione**".

Appare una pagina come in foto. Impostare le dimensioni Altezza, larghezza, profondità, peso ed infine selezionare il flag "Flaggare questa voce se l'articolo non necessita di imballo aggiuntivo per la spedizione".

Premere il tasto **SALVA**.





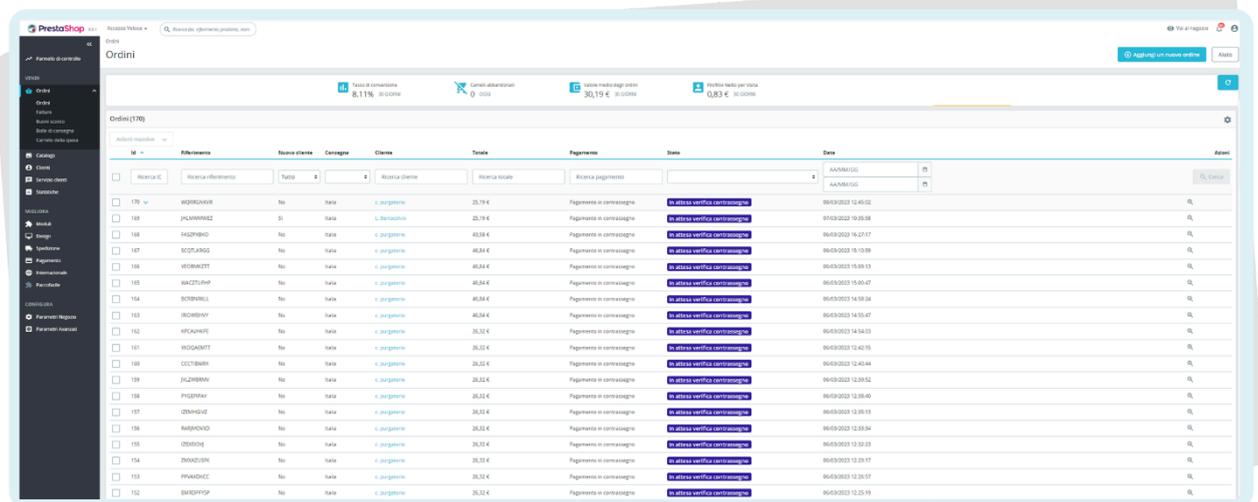
Premere il tasto il **SALVA** per salvare la configurazione

Questa operazione permetterà a Paccofacile.it di comunicare all'e-commerce Prestashop tutti gli stati di un ordine.

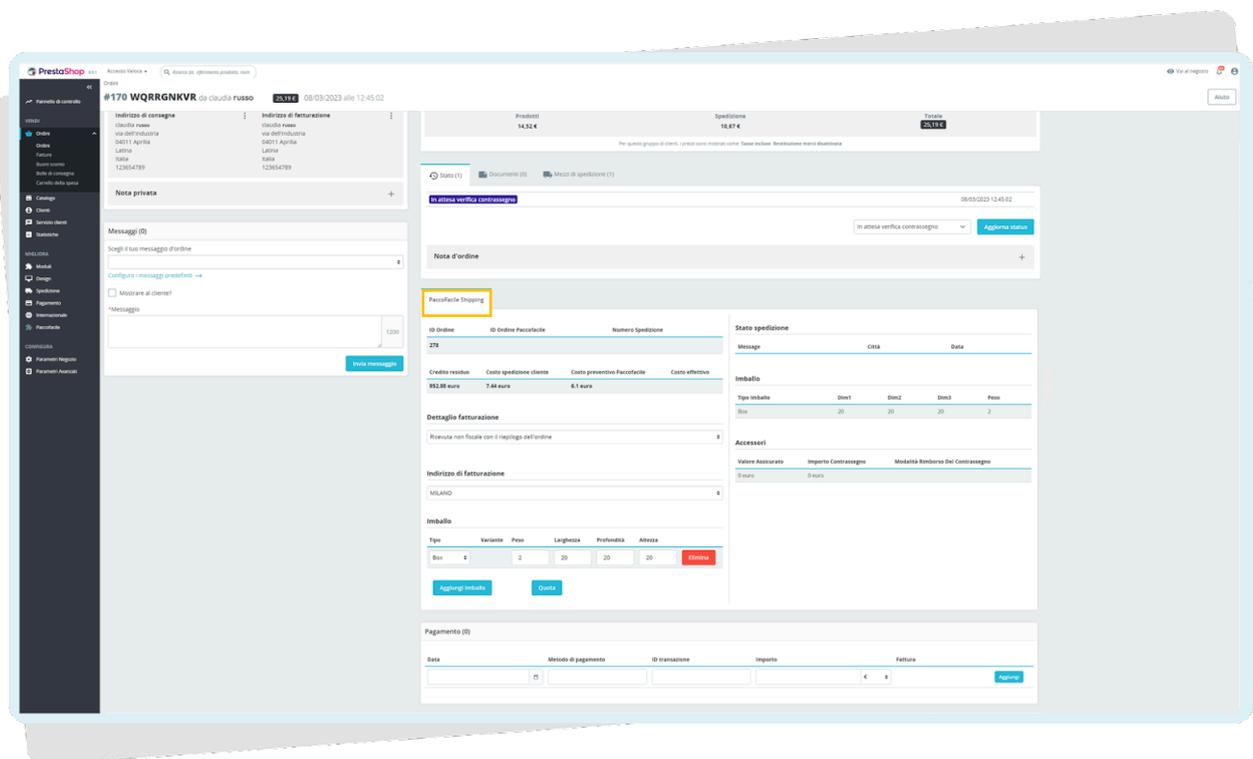
COME FUNZIONA LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI SU PRESTASHOP

Vediamo ora come gestire le spedizioni degli ordini ricevuti con l'integrazione Paccofacile.it correttamente configurata.

Cliccando su **ORDINI** nel menu laterale e, successivamente, la voce del sottomenu ORDINI, si accede all'elenco degli ordini ricevuti sull'e-commerce (vedi sotto).



Per gestire la spedizione di un ordine, seleziona un ordine e cerca il Box Scheda nominato **Paccofacile Shipping** (vedi sotto).



All'interno di questa sezione, è possibile acquistare la spedizione direttamente su Prestashop con Paccofacile.it utilizzando il credito dell'account.

Per poter acquistare correttamente la spedizione, bisogna assicurarsi che l'ordine della spedizione non sia già stato completato e/o che il credito residuo su Paccofacile.it sia sufficiente per acquistare la spedizione.

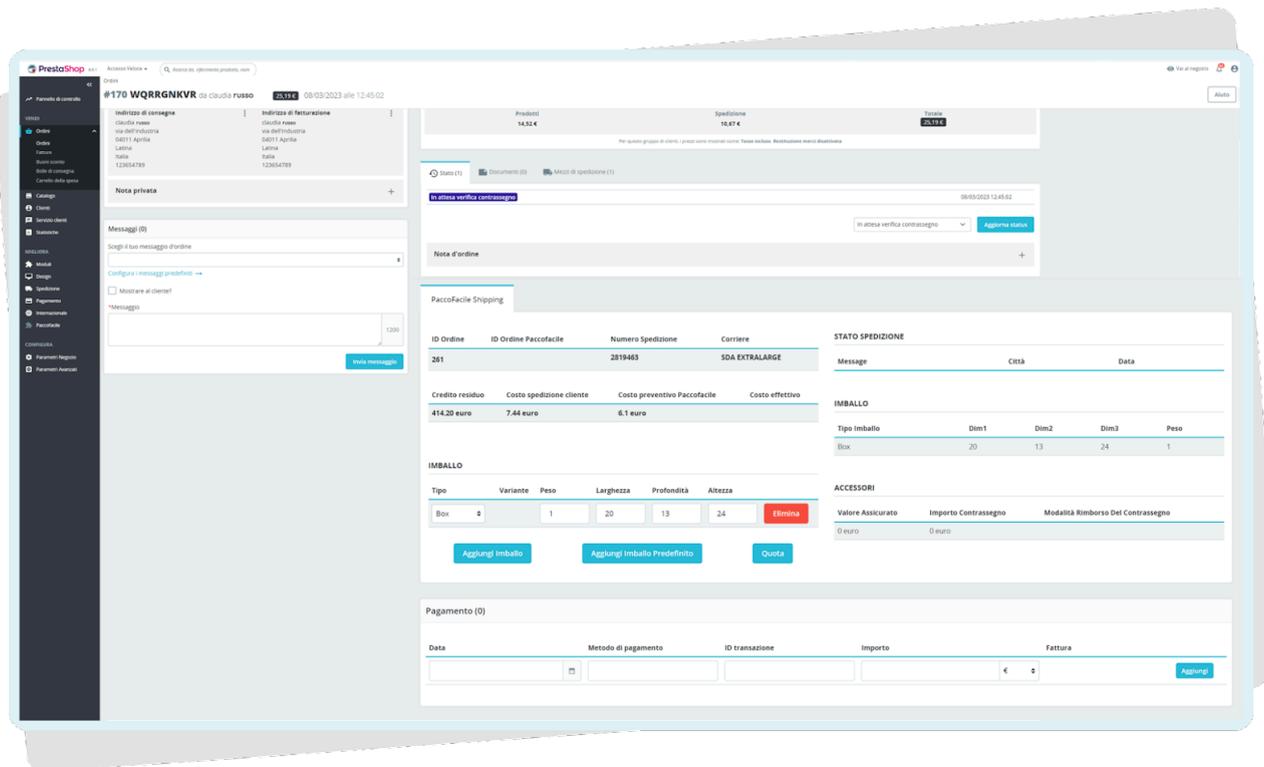
All'interno del box Paccofacile Shipping viene visualizzato:

1. Il costo della spedizione pagata dal cliente dell'e-commerce;
2. Il costo preventivato da Paccofacile.it al proprietario dell'e-commerce tenendo in considerazione la configurazione completata nei punti precedenti di questa guida.

Prima di acquistare la spedizione, il proprietario del negozio deve cliccare sul tasto **QUOTA** perché l'indirizzo di consegna potrebbe cambiare o l'utente può aver acquistato altro subito dopo.

In questo caso Paccofacile.it deve preventivare nuovamente la spedizione.

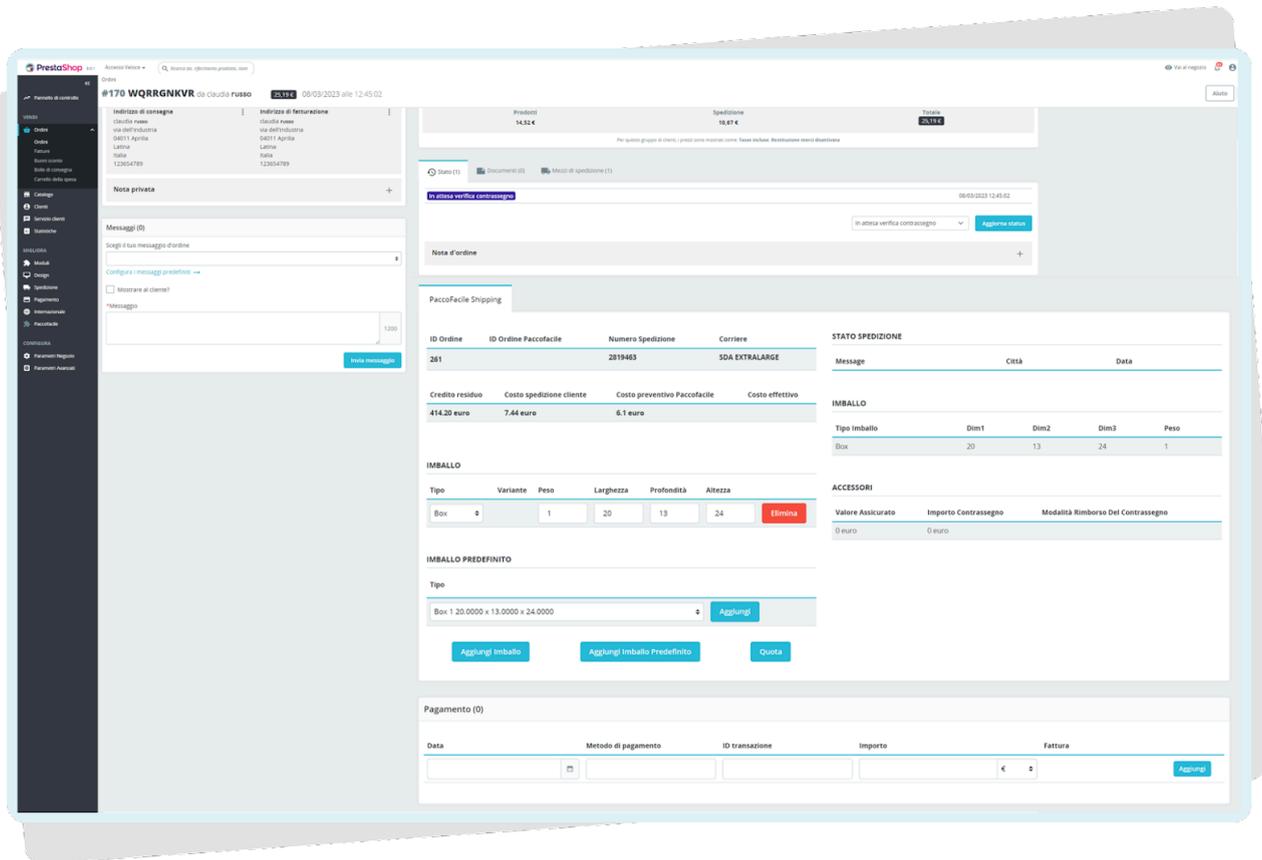
Inoltre, la combinazione degli imballi può essere modificata in base alle proprie esigenze cambiando le dimensioni, eliminando uno o più imballi, oppure aggiungere ulteriori imballi; i tasti **ELIMINA** e **AGGIUNGI** forniscono queste funzionalità.



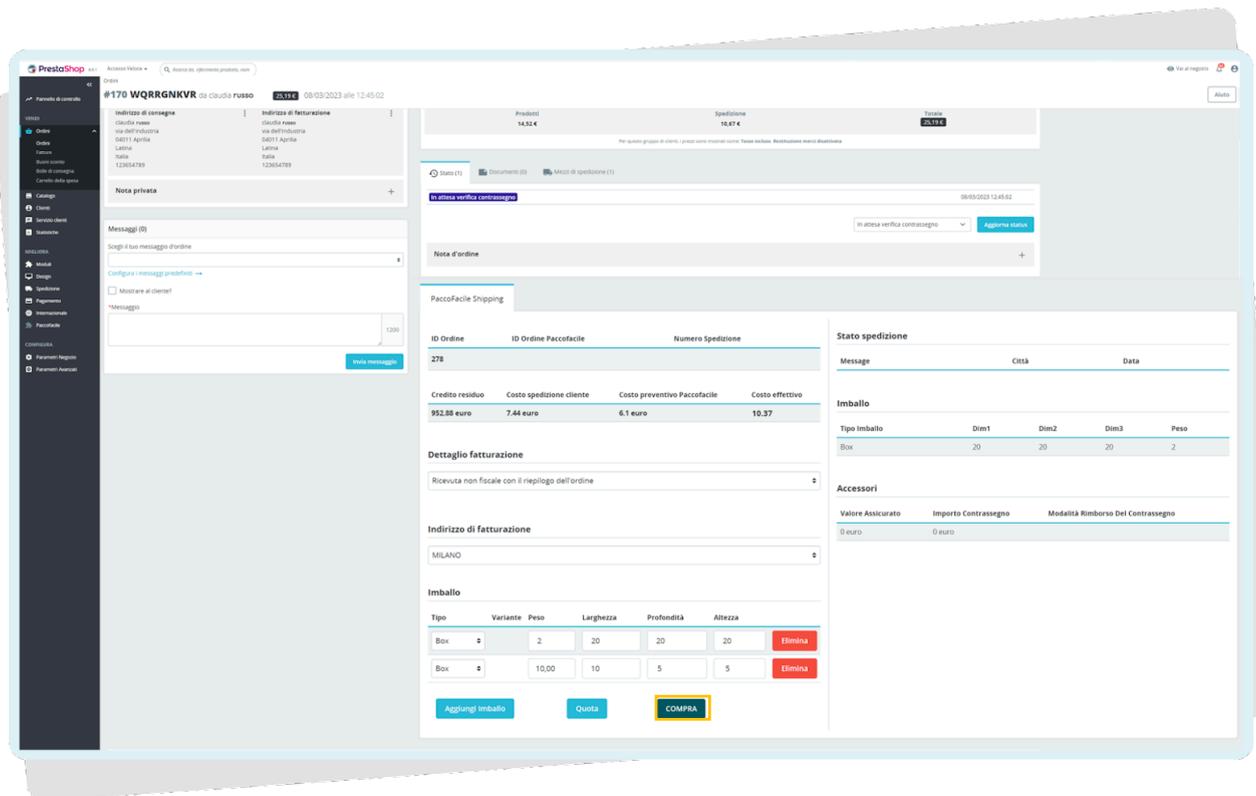
E' possibile aggiungere degli imballi scegliendo tra quelli predefiniti.

Per farlo è necessario cliccare sul tasto **Aggiungi Imballo predefinito**. Si aprirà lì un box come in figura. Selezionare un imballo tra quelli presenti in elenco e premere il tasto **Aggiungi**.

Un nuovo imballo sarà aggiunto a quelli già presenti con la possibilità così di poter valorizzare il peso dello stesso.



Dopo la quotazione, **la voce COSTO PREVENTIVATO mostrerà il nuovo importo.** Da questo momento è possibile comprare la spedizione cliccando sul tasto **COMPRA** (vedi sotto).



A seguito dell'acquisto, il box **IMBALLO** si popolerà consigliando quale imballo utilizzare per la spedizione.

Questa sezione si popola solamente se la **scheda IMBALLO** è stata precedentemente completata con tutte le informazioni necessarie (vedi STEP 3 di questa guida).

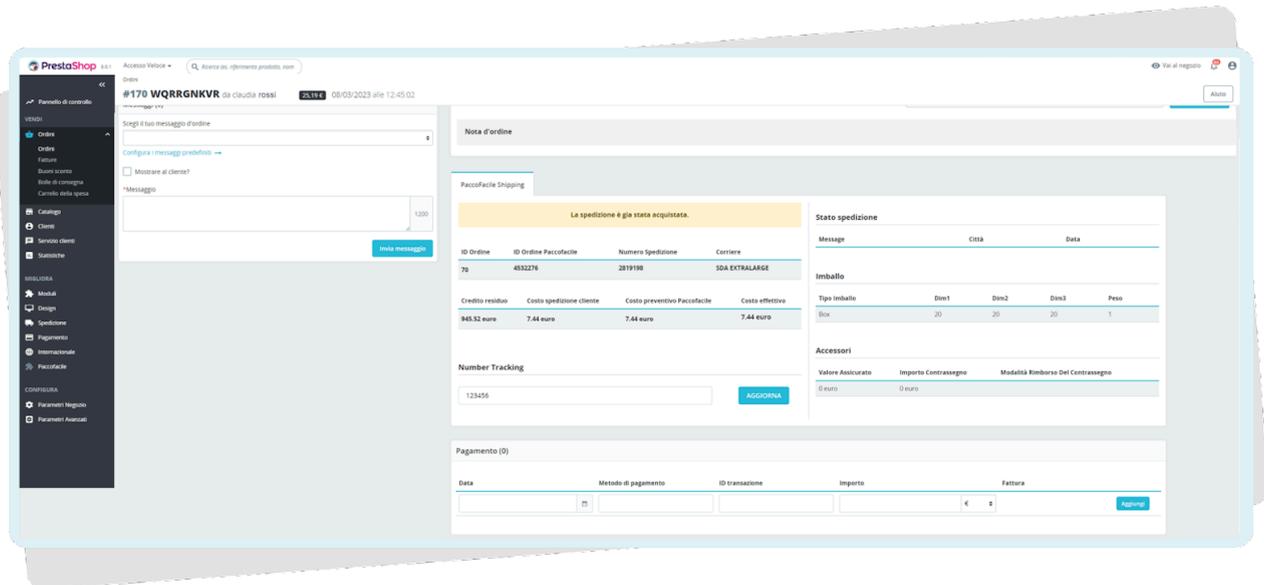
Inoltre, verrà mostrato un **box accessori** in cui verranno riportati il valore della merce assicurata e il valore del contrassegno con la relativa modalità di rimborso. Queste ultime informazioni saranno visualizzabili se e solo se l'acquisto della spedizione è stato fatto dal proprietario dell'e-commerce indipendentemente dalla scelta del corriere richiesto dall'acquirente. (Vedi Spedizione Post Ordine)

I **cambi di stato** che la spedizione subisce vengono visualizzati all'interno del **box STATO SPEDIZIONE**. Questo box si popola con le informazioni solamente se configurato correttamente allo Step 4 di questa guida.

ATTENZIONE: nel caso in cui l'acquirente del vostro negozio non abbia inserito tutti i campi necessari per procedere alla spedizione, verrà mostrato a video un messaggio che inviterà l'amministratore del negozio a bonificare questi dati prima di fare l'acquisto su Paccofacile.it.

GESTIONE NUMBER TRACKING

Dopo aver concluso l'acquisto di una spedizione, ovvero dopo aver cliccato sul tasto compra, sarà possibile modificare il number tracking direttamente nel box modulo Paccofacile (vedi foto).



Questa funzione è messa a disposizione per agire in autonomia sul number tracking della spedizione.

Ricordiamo che questa informazione sarà comunque aggiornata automaticamente dai nostri sistemi chiamando il web service PACCOFACILE abilitato sull'e-commerce. (Come spiegato nello STEP 10)

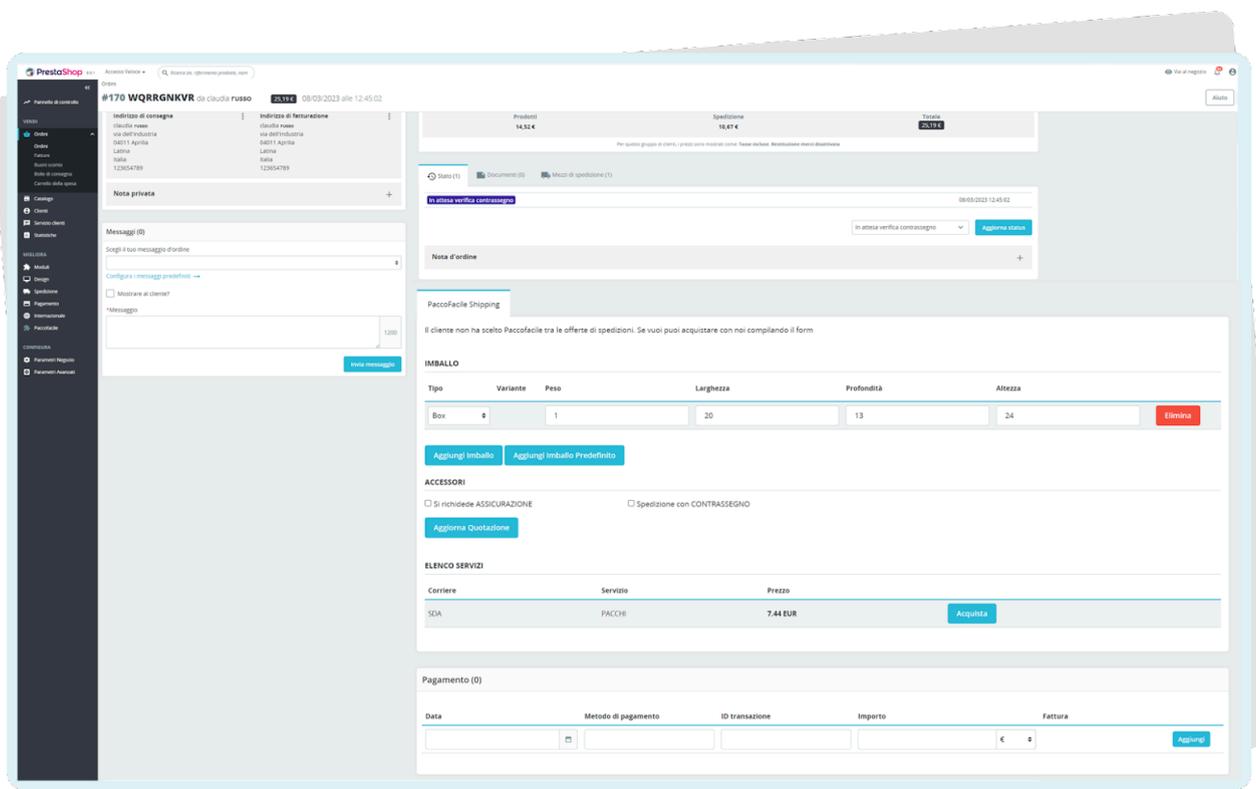
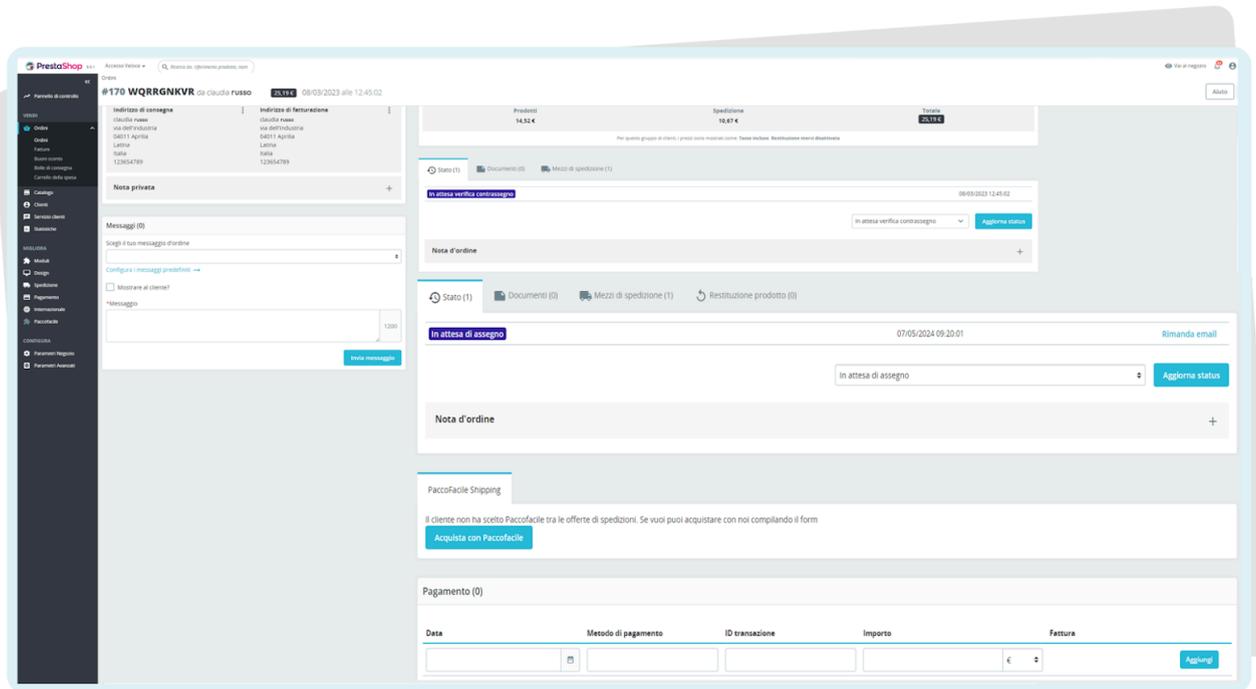
Per modificare il number tracking è necessario solamente inserire un numero di tracciamento (NUMERICO) e premere il tasto salva come in figura.

SPEDIZIONE POST ORDINE

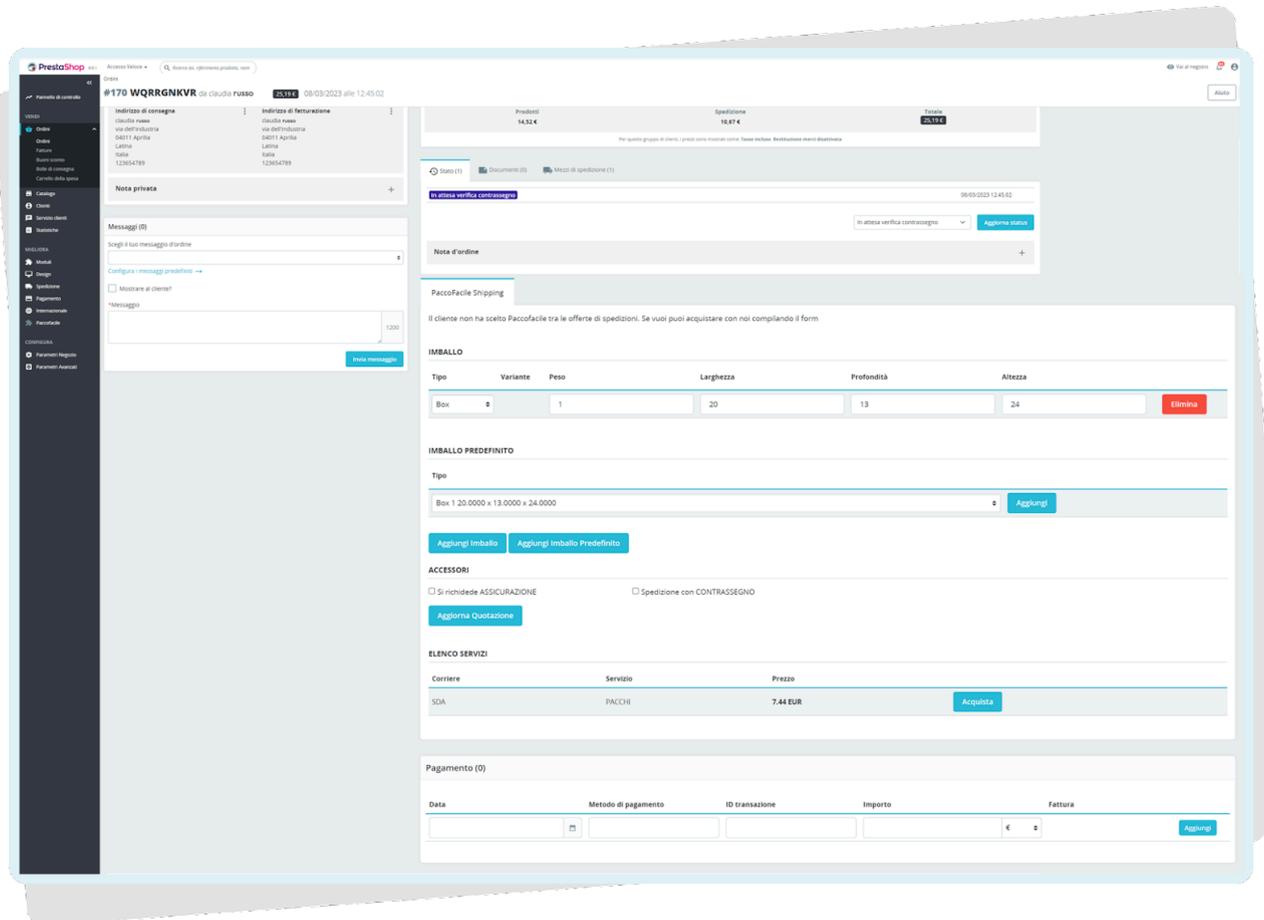
Nel caso in cui un cliente acquisti una spedizione scegliendo un corriere non gestito da Paccofacile.it, nel pannello amministrativo si può intervenire e decidere di affidarsi ai nostri servizi.

Al momento di accedere al dettaglio di un ordine, verrà visualizzato un box Paccofacile come in foto.

Cliccando sul tasto **"Acquista con Paccofacile"** si aprirà un box che permetterà di spedire con noi.



Il sistema propone una combinazione di imballi finalizzata all'ottimizzazione della spedizione; questa combinazione può essere variata agendo sulle dimensioni degli imballi, eliminare imballi o aggiungere nuovi imballi cliccando sugli appositi pulsanti.



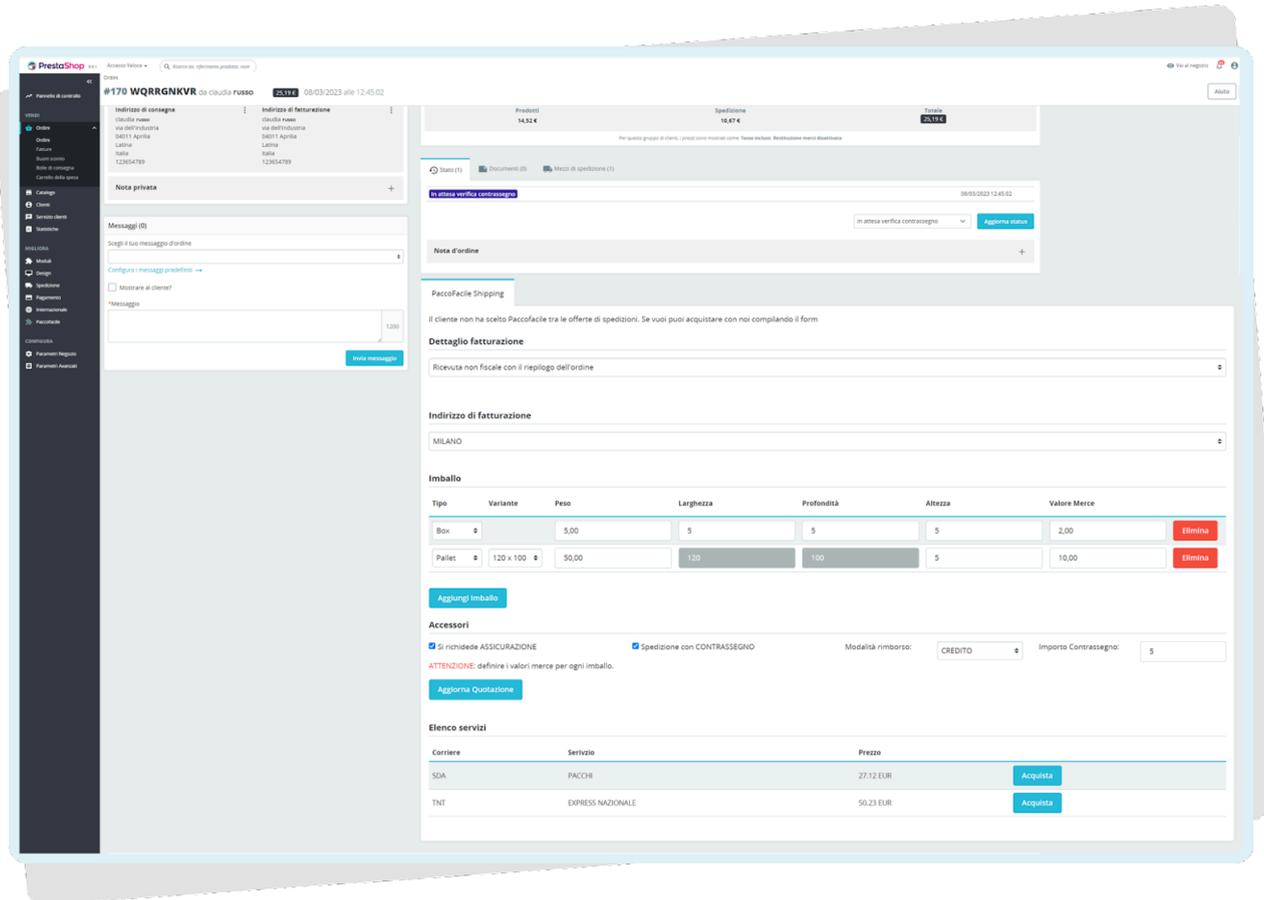
E' possibile aggiungere degli imballi scegliendo tra quelli predefiniti.

Per farlo è necessario cliccare sul tasto **Aggiungi Imballo predefinito**. Si aprirà lì, un box come in figura. Selezionare un imballo tra quelli presenti in elenco e premere il tasto **Aggiungi**.

Un nuovo imballo sarà aggiunto a quelli già presenti con la possibilità di poter valorizzare il peso dello stesso.

E' possibile richiedere una spedizione assicurata selezionando il campo **ASSICURAZIONE** e valorizzando il campo valore merce, che apparirà accanto ad ogni imballo come in figura. In questo caso, tutti gli imballi devono avere un valore di merce maggiore o uguale ad uno.

Infine, è possibile richiedere una consegna merce in contrassegno selezionando l'apposita voce e impostando la modalità di rimborso, come impostato in modalità rimborso nel menu laterale **Paccofacile** in fase di configurazione del modulo. È inoltre possibile specificare il valore del contrassegno.



Cliccando sul tasto **AGGIORNA QUOTAZIONE** verrà mostrata una lista di corrieri tra i quali scegliere quello desiderato cliccando sul tasto acquista. Questa funzione finalizza l'acquisto della spedizione e aggiornerà il numero d'ordine della stessa.



Contatti

Supporto tecnico

supporto.tecnico@paccofacile.it

Assistenza e Live Chat

Dal lunedì al venerdì 9.30/12.30 – 14.30/17.00

Telefono

02.83.90.5527 - Dal lunedì al venerdì 10.00/12.00 – 15.00/17.00

www.paccofacile.it

SOGIMA HOLDING S.R.L.

Via dell'Industria 4 - 04011 Aprilia (LT) - P.IVA 02830440596 - REA LT-202680